



Република Србија
ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ
Су. I-2 број 13/21
Датум: 03.06.2021. године
С у б о т и ц а

Виши суд у Суботици, по председнику суда Молнар Ференцу, на основу чл. 34 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011 (др. закон), 101/2011, 101/2013, 40/2015 (др. закон), 106/2015, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 (Одлука УС), 87/2018 и 88/2018 (Одлука УС)) и на основу чл. 7, чл. 15, чл. 46, чл. 47 и чл. 48 Судског пословника, ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/19), дана 03.06.2021. године, доноси следећи:

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
У ВИШЕМ СУДУ У СУБОТИЦИ
ЗА 2021. ГОДИНУ
СА ИЗМЕНАМА У ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ

I
СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Вишег суда у Суботици се налази у судској згради у Суботици, на адреси Суботица, ул. Сенћански пут бр. 1.

Контакти суда: телефон: 024/554-111 (централа суда), 024/555-317 и 024/555-206, факс: 024/559-170, е-mail: uprava@su.vi.sud.rs и web site www.su.vi.sud.rs .

II
СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда **Молнар Ференц**, који представља суд и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Председник суда је овлашћен да захтева од судија и особља суда законитост, ред и тачност у раду, отклања неправилности и одуговлачења у раду, стара се о одржавању независности судија и очувању угледа суда и врши друге послове одређене Уставом, законом и Судским пословником.

У случајевима спречености и одсутности, председника суда у 2021. години замењује судија **Биљана Стопарић**, као заменик председника суда.

Ако су спречени или одсутни и председник суда и његов заменик, њих у пословима руковођења судском управом мења судија **Олга Јоксовић**.

Заменику председника суда се овим распоредом, поред општих послова, посебно поверавају обавезе, овлашћења и одговорности у погледу доношења и потписивања аката судске управе, а који нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у судским поступцима, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета и поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење у којима председник суда не може да поступа из процесних разлога.

Заменик председника суда је дужан да председника суда месечно извештава о свом раду у вези са повереним посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

За председника Кривичног одељења поставља се судија **Милена Радивојев**.

За председника Грађанског одељења поставља се судија **Олга Јоксовић**.

Овлашћени потписници у Вишем суду у Суботици су, поред председника суда, судије **Биљана Стопарић** и **Олга Јоксовић**.

Судија **Иван Богосављев** задужује се за **евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника у суду**.

За координацију активности везаних за **правилну примену језика мањинских националних заједница као службеног језика** у раду овог суда, задужује се председник суда **Молнар Ференц**.

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивачима по Закону о заштити узбуњивача је судија **Љиљана Бошков**.

За **секретара суда** поставља се самостална саветница **Јелена Зелић**, која је истовремено и **овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја**, коју у њеном одсуству замењује самостални саветник **Уна Сарић**.

Самостални саветник **Уна Сарић** је лице задужено за односе са јавношћу, као **портпарол суда и лице за заштиту података о личности**.

Послове **административно-техничког секретара** у судској управи обавља референт **Радица Милошевић**, којој се поверавају и послови везани за евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника, а исту у случају одсуства замењују референти **Биљана Штрбац** или **Иванка Рудински**.

III СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У Вишем суду у Суботици образују се следећа одељења: Кривично одељење, Грађанско одељење и Одељење за заштиту права на суђење у разумном року.

III/1 КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У саставу Кривичног одељења у 2021. години, судијску функцију обављају судије **Милена Радивојев**, која руководи одељењем, **Молнар Ференц**, **Иван Богосављев** и **Биљана Стопарић**.

У Кривично одељење распоређују се судијски помоћници: самосталне саветнице **Весна Велинова** и **Уна Сарић** и самостални саветник **Младен Лазичић**.

Функционалне надлежности:

- **Председници првостепених „К.“ већа – судије појединци који поступају у првом степену из стварне надлежности овога суда у кривичној материји су:**

1. судија Иван Богосављев,
2. судија Милена Радивојев.

- **Судија за малолетнике – председник већа за малолетнике је:**

1. судија Биљана Стопарић,

Судији у поступцима извршавања васпитних налога и васпитних мера помаже самостална саветница **Весна Велинова**.

- **Судије за претходни поступак су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

Судије за претходни поступак у приправности, поред напред наведених судија, су и судије Иван Богосављев и Милена Радивојев, по распореду приправности који утврђује председник суда, као и судија Олга Јоксовић по потреби, а по одобрењу председника суда.

- **Истражне судије које поступају по одредбама чл. 18 до 30 Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

У поступцима изручења, као вида међународне правне помоћи у кривичним стварима, који се започињу ван радног времена суда, поступају судије за претходни поступак у приправности као што је напред уређено.

- **Ванпретресно кривично веће чине:**

1. судија Молнар Ференц, као председник већа,
2. судија Биљана Стопарић, као судија известилац,
3. судија Олга Јоксовић, као члан већа.

У случајевима изузимања члана већа због разлога из чл. 37 ст. 1 тач. 4 ЗКП, веће попуњавају судије Грађанског одељења.

У предметима **потврђивања оптужнице**, поред председника већа, учествују судије Грађанског одељења, као чланови већа.

Послове **секретара ванпретресног кривичног већа** обављају самостални саветник **Младен Лазичић** и самостална саветница **Весна Велинова**.

Ванпретресно кривично веће у напред уређеном саставу поступа и у предметима кривичног помиловања, условних отпуста, по захтевима јавног тужиоца из Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела и као жалбено веће на одлуке судије за извршење кривичних санкција.

О седницама и одлукама ванпретресног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета у раду, пословни број предмета према уписнику, име и презиме осумњиченог, окривљеног, оптуженог или осуђеног лица, дан пријема предмета у већу и дан решавања предмета, као и врста одлуке са знаком судије известиоца. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- **Кривично-жалбено веће чине:**

1. судија Иван Богосављев, као председник већа,
2. судија Молнар Ференц, члан већа,
3. судија Милена Радивојев, члан већа.

Послове **секретара већа** обавља самостална саветница **Уна Сарић**, којој помаже самостална саветница **Весна Велинова**.

О седницама другостепеног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета, пословни број према „Кж.“ уписнику, име и презиме окривљеног, дан пријема предмета у већу, дан решавања предмета и кратка ознака одлуке са знаком судије известиоца.

Седнице другостепеног, као и ванпретресног кривичног већа по редовном току ствари се одржавају **сваког уторка, почев у 08,00 часова, а у хитним предметима према потреби**. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- За поступање по жалбама против решења основног суда у смислу одредбе чл. 20 **Закона о спречавању насиља у породици** формира се веће у саставу:

1. судија Биљана Стопарић, председник већа
2. судија Милена Радивојев, члан већа
3. судија Иван Богосављев, члан већа

- **Судије за извршење кривичних санкција су:**

1. Судија Иван Богосављев, у његовом одсуству судија Милена Радивојев.

Судије поротници који чине састав већа петорице и састав већа тројице у првостепеним кривичним поступцима, одређују се према азбучном редоследу уз позивање од стране административно-техничког секретара суда на уобичајен начин, а мимо редоследа једино у случају настављања већ започетих главних претреса или у случајевима привремене спречености одређеног судије поротника.

Поступак извршења васпитних мера, као и казне малолетничког затвора, води судија за малолетнике.

Обилазак малолетних извршилаца кривичних дела који се налазе по одлукама овога суда на извршавању заводских кривичних санкција у 2021. години, вршиће судија Биљана Стопарих.

Судије поротници који улазе у састав већа за малолетнике одређују се према азбучном редоследу из редова судија поротника овога суда који имају педагошко искуство, као и других стручних лица која поседују искуство и знање у раду са децом и младима.

Надзор над притвореницима у просторијама Окружног затвора у Суботици врши судија за извршење кривичних санкција, а у случају његове спречености, Председник суда.

III/2 ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У Грађанском одељењу Вишег суда у Суботици у 2021. години судијску функцију обављају судије **Олга Јоксовић, која руководи одељењем, Љиљана Бошков, Нада Лаушев Прћић и Тамара Трајковић.**

У Грађанско одељење распоређују се судијски помоћници: самосталне саветнице **Слађана Пилиповић и Моника Прчић.**

1. Првостепени парнични поступак

Председници првостепених грађанских већа су судије: **Тамара Трајковић и Олга Јоксовић** које поступају у свим првостепеним материјама.

Као чланови првостепених грађанских већа, одређују се и **судије поротници** према редоследу позивања.

2. Другостепени парнични поступак

У другостепеним парничним предметима поступају судије: **Љиљана Бошков и Нада Лаушев Прћић, а Тамара Трајковић и Олга Јоксовић** само у другостепеним извршним предметима.

Састав 1. већа чине: судија **Љиљана Бошков,** као председник већа и **Нада Лаушев Прћић и Тамара Трајковић,** као чланови већа.

Састав 2. већа чине: судија **Нада Лаушев Прћић,** као председник већа и **Љиљана Бошков и Олга Јоксовић,** као чланови већа.

Послове секретара жалбеног грађанског већа обављају самосталне саветнице **Слађана Пилиповић** и **Моника Прчић**.

Судија известилац у другостепеним грађанским већима јесте и председник истог већа.

3. По жалбама извршних дужника против решења о извршењу, одлучује два већа:

Састав 1. већа чине: судија **Тамара Трајковић**, као председник већа и **Олга Јоксовић** и **Молнар Ференц**, као чланови већа.

Састав 2. већа чине: судија **Олга Јоксовић**, као председник већа и **Тамара Трајковић** и **Молнар Ференц**, као чланови већа.

Трочлана већа се формирају тако да је судија известилац истовремено и председник већа. У случају одсуства неког од чланова већа, веће попуњавају судије са Грађанског одељења и оне не могу бити председници већа.

У случају спречености или одсутности појединих председника већа у трајању дужем од седам радних дана, а у предметима везаним за насиље у породици дужем од два радна дана, као и у случају спречености услед изузећа или искључења у свим осталим предметима, исте ће замењивати судија члан већа известилац по распореду тог већа.

Књига евиденције о седницама и одлукама грађанског већа води се за свако веће од стране судије известиоца, а у исту се уписује састав већа, дан одржавања седнице већа, редни број и пословни број предмета који се решава, име и презиме тужене стране, дан пријема предмета у суд, дан када је предмет решен и дан доставе одлуке. Књига евиденције може се водити и од стране судијског помоћника распоређеног на Грађанско одељење.

III/3

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Ово одељење поступа по приговорима ради убрзавања поступка у предметима из надлежности овога суда, као и по жалбама на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзања поступка у истим судовима, а у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року.

У ово одељење, распоређују се:

- судија **Молнар Ференц**, као председник суда, који и руководи одељењем,
- судија **Олга Јоксовић**
- судија **Љиљана Бошков**.

За помоћ поступајућим судијама у решавању предмета из надлежности овог одељења, распоређују се судијски помоћници:

- **Уна Сарић** и
- **Слађана Пилиповић**.

У поступцима поводом приговора ради убрзавања поступка у предметима овог суда, поступају судије овог одељења, као судије појединци (председник суда, односно судија који је овлашћен по чл. 7 ст. 2 Закона о заштити права на суђење у разумном року), без одржавања рочишта у складу са одредбама чл. 7, 8 и 9 наведеног закона. У поступцима поводом жалби овлашћених лица на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзавања поступка у предметима истих судова, одлучује председник суда применом одредаба чл. 16, 17 и 18 Закона о заштити права на суђење у разумном року.

IV СУДСКА ПРАКСА

Послови евиденције судске праксе организују се ради праћења праксе пресуђења Врховног касационог суда, Апелационог суда у Новом Саду, као и других апелационих судова, у циљу проучавања судске праксе ових судова, а такође и међународних судских органа ради обавештавања судија о правним схватањима ових правосудних форума, а све у циљу уједначавања поступања судија у предметима из одређених судских материја.

Са **руковођењем судском праксом** задужује се **председник суда**, а на кривичном одељењу и грађанском одељењу, као и одељењу за заштиту права на суђење у разумном року, са праћењем судске праксе, задужују се **председници одељења**.

У другостепеној надлежности, одлука овога суда се не може експедовати из суда без штампилца „Одељење судске праксе – дозвољено отпремање“ који ставља лице задужено за праћење судске праксе на односном одељењу.

V РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

Све судије настављају да поступају у започетим предметима из своје функционалне надлежности.

а) На Кривичном одељењу:

У 2021. години, предмети у првостепеном кривичном поступку распоређују се на следећи начин:

1. судија Иван Богосављевић – 50% прилива,
2. судија Милена Радивојевић – 50% прилива

Судија за малолетнике се са приливом предмета задужује на следећи начин:

1. судија Биљана Стопарић – 100% прилива,

Судије за претходни поступак, задужују се са приливом предмета на следећи начин:

1. Судија Молнар Ференц – 40% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 60% прилива,

Судија за претходни поступак у приправности наставља да поступа из своје функционалне надлежности у предмету у којем је за време своје приправности донео одлуку о примени процесне мере принуде, одлучујући и о свим колатералним захтевима странака везано за односни предмет. Од овог правила, може се одступити само по одлуци председника суда из разлога оправдане спречености судије за претходни поступак у приправности (боловање или редовни годишњи одмор).

Приправност судија за претходни поступак се уређује одлуком председника суда по прибављеном мишљењу председника Кривичног одељења за сваки месец.

У првостепеној кривичној материји, по пристизању оптужнице са списима у суд, иста се заводи од стране уписничара у „Кв.“ уписник ради одлучивања о њеном потврђивању и о другим питањима о којима се тражи одлука већа из чл. 21 ст. 4 ЗКП, по предметној оптужници. Након правоснажности одлуке о потврђивању оптужнице, предмет се од стране уписничара заводи у уписник првостепених кривичних „К.“ предмета и додељује се сходно овој одредби годишњег распореда поступајућем председнику већа-судији, водећи рачуна о томе да исти није поступао у том предмету као судија за претходни поступак, нити је учествовао у раду ванпретресног већа ни по ком питању из функционалне надлежности истог, поводом предметне оптужнице.

Предмети везани за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима ради изручења по потерницама пронађених лица се додељују у рад судијама за претходни поступак као истражним судијама у тим предметима.

Предмети другостепене кривичне материје „Кж.“, расподељују се на следећи начин:

1. судија Иван Богосављевић – 35% прилива предмета,
2. судија Молнар Ференц – 30% прилива предмета,
3. судија Милена Радивојевић – 35% прилива предмета.

Предмети „Ким.“, „Км.“, „Ивм.“, „Ивн.“, „Куо.Км.“, „Квм“ и „Крм.“ материје додељују се у рад судији за малолетнике са 100% прилива.

У поступцима по захтевима јавног тужиоца за примену посебних доказних радњи из чл. 162 ЗКП, а која су у надлежности овог суда, поступају судије Молнар Ференц и Биљана Стопарић као судије за претходни поступак са по 50% прилива тих предмета.

Предмети из надлежности ванпретресног кривичног већа овога суда (чл. 21 ст. 4 ЗКП), распоређују се:

1. Судија Молнар Ференц – 50% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 50% прилива,
3. Судија Олга Јоксовић, члан већа

б) На Грађанском одељењу:

Предмете првостепене „П.“, „П1.“, „П2“, „Р“ и „Пуз.“ материје задужују председници односних већа судије Тамара Трајковић и Олга Јоксовић са по 50% прилива.

Предмете другостепене „ГжИ.“ материје задужују председници већа судије Тамара Трајковић и Олга Јоксовић са по 50% прилива.

Предмете другостепене „Гж.“, „Гж1.“, „Гж2.“, „Гжрр“ и „Гжјб.“ материје задужују председници већа судије Љиљана Бошков и Нада Лаушев Прћић, са по 50% прилива.

в) На Одељењу за заштиту права на суђење у разумном року

Предмете „Р4к“ и „Ржк“ задужује судија Молнар Ференц као председник суда са 100% прилива,

Предмете „Р4и“, „Р4п“, „Р4р“, „Ржг“ и „Ржр“ задужују судије Олга Јоксовић и Љиљана Бошков са по 50% прилива.

Предмете по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа судија Олга Јоксовић, задужује судија Љиљана Бошков, док предмете по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа судија Љиљана Бошков, задужује судија Олга Јоксовић.

Предмете по приговорима ради убрзања поступка у кривичним стварима у којима као судија појединац или председник већа поступа судија Молнар Ференц, задужују судије Олга Јоксовић и Љиљана Бошков наизменично.

Од предње утврђених правила распореда предмета, може се одступити у случају изузећа поступајућег судије према правилима поступка, као и у случају значајног пораста прилива предмета у одређеним материјама. Одлуку о томе доноси Председник суда по прибављеном мишљењу председника односног одељења.

За време важења епидемије заразних болести у Републици Србији или када је у држави уведено ванредно стање у хитним предметима из области поступања ванпретресног кривичног већа као и у грађанским жалбеним предметима, већања се могу одржавати путем телефонске седнице већа, по одлуци председника надлежног већа. Тада се под надзором председника већа сачињава одмах и записник о већању и гласању за чију истинитост и верност одговара председник већа, а који судије чланови односних већа потписују чим буду у прилици.

VI

ОЗНАКА РЕФЕРАДА ПО СУДИЈАМА У 2021. ГОДИНИ

Реферада са редним бројем 1 – судија Молнар Ференц, председник суда.

Реферада са редним бројем 3 – судија Љиљана Бошков.

Реферада са редним бројем 4 – судија Биљана Стопарић.

Реферада са редним бројем 6 – судија Иван Богосављевић.

Реферада са редним бројем 7 – судија Милена Радивојевић.

Реферада са редним бројем 8 – судија Нада Лаушев Прћић.

Реферада са редним бројем 9 – судија Тамара Трајковић.

Реферада са редним бројем 10 – судија Олга Јоксовић.

VII РАД НА ДВОЈЕЗИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА

У предметима из функционалне надлежности грађанског и кривичног одељења у којима се поступак истовремено води на српском и мађарском или на српском и хрватском језику, поступаће се уз помоћ судског преводиоца, уколико поступајући судија не говори оба утврђена језика поступка.

VIII СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље овога суда чине државни службеници и намештеници, чији је распоред одређен важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици и донетим посебним одлукама председника суда.

IX РАДНО ВРЕМЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

Радно време Вишег суда у Суботици, у судијској 2021. години, јесте од **07,30 часова до 15,30 часова** сваког радног дана, сходно одлуци председника Врховног касационог суда.

Радно време се може скратити одлуком председника суда или лица које га замењује, радним данима који претходе данима државних празника или у случају екстремних метеоролошких прилика и за време када је у Републици Србији проглашено ванредно стање или епидемија заразних болести, као и за време годишњих одмора, с тим што се у одлуци о скраћењу одлучује и о начину надокнаде скраћеног радног времена.

Послове и задатке ван радног времена обављаће судије, дактилографи и записничари према посебном распореду који доноси председник суда, а у виду приправности.

Распоред коришћења одмора у току радног времена мора бити организован на начин да не ремети процес рада у суду.

У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање секретара суда или председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсуствује са посла дуже од једног сата непрекидно или у току целог радног дана, о томе, на његов усмени или писмени захтев, одлучује председник суда или лице које га замењује.

О присуству радника на радном месту, води се посебна евиденција од стране административно-техничког секретара који на крају сваког месеца извештава председника суда, а након тога евидентиране податке предаје служби рачуноводства у циљу обрачуна зарада и других припадајућих припадљености запослених.

Председник суда и секретар суда недељно, сваког четвртка, врше пријем странака у седишту суда у периоду од 09,00 до 12,00 часова.

У судској писарници, странке се примају од **08,00 до 13,00 часова**, док се у **рачуноводству** суда странке примају **током целог радног дана**. **Разгледање списка и фотокопирање** одређених делова списка, по одобрењу надлежног лица, се врши **сваког радног дана** у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од **08,00 до 12,00 часова**.

Шалтер информација („инфо-пулт“) у приземљу судске зграде, ради са странкама сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, за које време се на истом шалтеру примају и поднесци странака.

Уписничари су дужни достављати списе поступајућим судијама на рад сваког радног дана од 07,30 до 08,30 часова, а само изузетно и у хитним предметима и након 08,30 часова.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ова Измена годишњег распореда послова ступа на снагу истеком рока за приговор, а најкасније даном доношења коначне одлуке председника Апелационог суда у Новом Саду о поднетом приговору.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Молнар Ференц с.р.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: На измену Годишњег распореда послова судије могу изјавити приговор у року од три дана од дана саопштавања на седници свих судија, о којем одлучује председник Апелационог суда у Новом Саду у року од осам дана од дана подношења приговора.